

DURABLEMENT en gagée

La réclacion d'un fait établissement

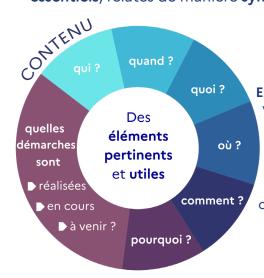
Je rédige, crée, enregistre un fait établissement dès l'instant où ces faits portent atteinte :

- aux valeurs de la République (atteinte à la laïcité, racisme, antisémitisme)
- aux personnes, **élèves comme adultes** (violences physiques, verbales, harcèlement, fugues/fuites, toutes les formes de discriminations)
- à la sécurité et au climat scolaire (intrusion, port et/ou usage d'arme, drogue, perturbations, etc.)
- aux biens (incendie, dégradations, vols, intrusions)

Celui-ci permet d'aviser votre hiérarchie après un appel direct et de demander un accompagnement si nécessaire.

Une **ZONE RÉSUMÉ** des faits vous permet de compléter votre saisie. Ce résumé ne doit comporter **aucune donnée nominative** (utilisation des initiales).

L'exposé des faits doit consister en un descriptif factuel, explicite et indiquer tous les éléments essentiels, relatés de manière synthétique.



Exemple: Le lundi 16 septembre, l'élève "A.B" scolarisé en 3° a violemment frappé au visage l'élève "B.G" scolarisé en 6° durant la récréation du matin. 2 AED ont dû intervenir pour les séparer. Ces violences se sont déclarées suites à des moqueries répétées. Les parents ont été informés des faits. L'élève blessé a été visité par l'infirmière. Une sanction sera prononcée. La famille a été invitée à déposer plainte. Une action de sensibilisation sur les violences sera organisée prochainement.

OBSERVATIONS

- Vous pouvez également demander à être **contacté** en cochant la case « souhaite être contacté » lors de **l'étape de validation**
- Si l'événement risque d'être rapporté dans la **presse**, vous devez impérativement cocher la case « **risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation** » lors de l'étape de validation