DEMANDE DE COMMUNICATION DE COPIES

Rectorat



Direction des Examens et Concours

Téléphone
03 81 65 74 78

Fax

Mél.

ce.dec@ac-besancon.fr

Ce formulaire complété doit être accompagné d'une copie d'une pièce d'identité du candidat en cours de validité.

Document à retourner à l'adresse suivante :

Rectorat de Besançon - Secrétariat de la Direction des Examens et Concours - 10 rue de la Convention - 25030 BESANCON CEDEX

Les photocopies de copies peuvent être demandées jusqu'au 1er mai de l'année qui suit la session, les copies sont détruites dans le courant du mois de mai.

1 - IDENTIFICATION DU CANDIDAT

□ Madame □ Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

2 - EXAMEN

Examen :

Série/Spécialité :

N° de jury :

1. - DISCIPLINES SOUHAITEES

Joindre la convocation ou une photocopie du relevé de notes avec les disciplines entourées.

1. - MODALITES (cocher la case de votre choix)

□ Je reçois un scan de mes copies par mail à l'adresse suivante, sans frais :

OU

□ Je souhaite recevoir mes photocopies à mon domicile et je m'engage à régler le montant correspondant au coût des photocopies (0,18€/page) et aux frais d'envoi, à réception des copies.

Fait à , le / /

Signature du candidat