

Cachet et Numéro de l'établissement	Demande de passerelle prévue par la rénovation de la voie professionnelle de : <input type="radio"/> 2 <sup>de</sup> ou 1 <sup>re</sup> professionnelle vers 1 <sup>re</sup> technologique voire générale, <input type="radio"/> 2 <sup>de</sup> ou 1 <sup>re</sup> générale et/ou technologique vers 1 <sup>re</sup> professionnelle, <input type="radio"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle vers Terminale CAP, <input type="radio"/> 2 <sup>de</sup> ou 1 <sup>re</sup> pro vers une 1 <sup>re</sup> pro. d'une spécialité non-cohérente, <input type="radio"/> T CAP vers une 1 <sup>re</sup> pro d'une spécialité non-cohérente	
	Date limite de retour des dossiers au SAIO le 17 mai 2018	RECTORAT Besançon—SAIO 10, rue de la Convention 25030 BESANCON CEDEX
RNE		
N° INE : ..... Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : __/__/____ Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Nom et qualité du représentant légal..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tel : ..... e-mail : .....@.....		

**SCOLARITE ACTUELLE** : (ou niveau scolaire atteint pour les candidats à un retour en formation initiale)

<input type="radio"/> 2 <sup>de</sup>	<input type="radio"/> G ou T <input type="radio"/> Professionnelle	Préciser selon la formation suivie, les enseignements d'exploration, options, spécialités, série :	RFI <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="radio"/> 1 <sup>re</sup>	<input type="radio"/> G ou T <input type="radio"/> Professionnelle		
<input type="radio"/> T CAP			
En situation de redoublement <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non			

**UN DOSSIER DOIT ETRE CONSTITUE POUR CHAQUE VŒU DE PASSERELLE.**

**Vœu pour lequel la passerelle est demandée**

<b>Rang du vœu :</b> <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> technologique/1 <sup>re</sup> générale Série ..... <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> pro Spécialité..... <input type="checkbox"/> T CAP Spécialité..... Etablissement public demandé :	<b>Rappel des autres vœux formulés</b> <table border="1"> <tr> <td>Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP</td> <td>Série ou spécialité :  Etablissement :</td> </tr> <tr> <td>Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP</td> <td>Série ou spécialité :  Etablissement :</td> </tr> </table>	Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP	Série ou spécialité :  Etablissement :	Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP	Série ou spécialité :  Etablissement :
Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP	Série ou spécialité :  Etablissement :					
Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> technologique <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> pro <input type="checkbox"/> T CAP	Série ou spécialité :  Etablissement :					
<b>AVIS DE LA COMMISSION ACADEMIQUE</b> <input type="radio"/> TRES FAVORABLE <input type="radio"/> FAVORABLE <input type="radio"/> REFUSE	Date : Signature du ou des représentants légaux :						

Cette demande ne peut être satisfaite. Vous n'êtes pas autorisé à envisager cette passerelle.

Motif du refus :

Vous êtes autorisé à vous porter candidat pour la formation demandée. Vous devez reporter ce vœu d'affectation pour lequel vous êtes autorisé à candidater sur la fiche d'affectation.

Votre demande d'affectation sera traitée. Elle sera satisfaite si le nombre de places disponibles dans la formation et l'établissement demandé le permet. Vous aurez connaissance du résultat de votre demande d'affectation le **26 juin**. Un positionnement pédagogique aura lieu à la suite de votre affectation, il peut influencer sur la durée des enseignements et/ou sur le nombre de semaines de formation en entreprise.

**Date et signature**

Nom du candidat :

Prénom du candidat :

**DOCUMENTS A JOINDRE** (cochez les cases correspondant aux documents joints)

- Les bulletins des deux premiers trimestres de l'année en cours
- Bulletins de 2<sup>de</sup> pro, pour les élèves actuellement scolarisés en 1<sup>re</sup> pro. et de 2<sup>de</sup> GT pour les élèves actuellement scolarisés en 1<sup>re</sup> G ou T
- Copie des diplômes ou justificatifs de qualifications

**Dates à retenir**

Le dossier devra être retourné dûment renseigné avant **le jeudi 17 mai 2018**

Le résultat de l'examen de votre candidature vous parviendra à partir du **31 mai** par l'intermédiaire de votre établissement d'origine. La recevabilité de votre candidature ne présage en rien de votre affectation. Vous serez **éventuellement** affecté dans la formation souhaitée après l'affectation des candidats prioritaires.

Vous aurez connaissance du résultat de votre demande d'affectation **le mardi 26 juin** à partir de 11 heures dans votre établissement d'origine ou au CIO si vous êtes **une personne en retour de formation**.

**Adresse de retour des dossiers :**



Chaque dossier Passerelle sera :

- **saisi sur l'application « Passerelles » via ARENA du 23 avril au 17 mai**
- retourné par l'établissement d'origine par voie postale **avant le 17 mai** au **Rectorat SAIO 10 rue de la convention 25030 BESANCON Cedex.**

**NB : Afin de fluidifier le traitement administratif des dossiers, il serait souhaitable que les dossiers une fois complets soient envoyés au fur et mesure.**

**CONTACT**

**Tel : 03 81 65 74 96**

**Fax : 03 81 65 74 93**

**Mail : ce.saio@ac-besancon.fr**