

**CAMPUS DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS  
FICHE DE POSTE**



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

**Rectorat**  
Secrétariat Général  
Direction des Ressources  
Humaines

Référence  
GV/mg  
Dossier suivi par  
Géraud VAYSSE  
Téléphone  
03 81 65 47 62

Mél.  
ce.drh @ac-besancon.fr

10 Rue de la Convention  
25030 Besançon  
cedex

Intitulé de la fonction	Coordonnateur opérationnel Campus des Métiers et des Qualifications (CMQ) microtechniques et systèmes intelligents
Lieu d'exercice	Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques, Besançon
Quotité de service	Temps plein Durée : 3 ans minimum
Missions principales	<p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur du campus et en lien avec le coordonnateur régional CMQ FTLV et le DAFPIC, les missions du coordonnateur opérationnel s'articuleront autour de trois axes principaux :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Construction de l'architecture porteuse du campus.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place de l'architecture du réseau en répondant aux objectifs du CMQ et de la région académique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper l'impact des mutations techniques et réglementaires sur l'évolution des compétences</li> <li>- Contribuer à l'évolution de l'offre de formation</li> <li>- Renforcer les partenariats entre l'entreprise et les acteurs de la formation</li> <li>- Développer des actions renforçant l'appartenance à un réseau</li> </ul> </li> <li>Animer le réseau des partenaires du campus : établissements du second degré, de l'enseignement supérieur, monde économique, collectivités territoriales, ...</li> <li>Encourager des rapprochements avec des campus se développant sur des thématiques approchantes</li> </ul> </li> <li><b>2. Pilotage opérationnel de la structure.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place, après validation du conseil de perfectionnement, les procédures de fonctionnement administratif et financier et en assurer le suivi et le pilotage</li> <li>Elaborer, en lien avec le directeur du campus, la composition du conseil de perfectionnement puis le calendrier et l'ordre du jour des réunions</li> <li>Maintenir un lien étroit et permanent avec les services académiques et la collectivité territoriale</li> <li>Contribuer à la recherche de cofinancements en lien avec les appels à projets régionaux, nationaux ou européens (PIA, ERASMUS+, ...)</li> <li>Développer la communication du campus (élaboration du cahier des charges et alimentation d'un site internet, organisation et animation d'événements d'information et de promotion du campus).</li> <li>Installer et prélever des indicateurs permettant de rendre compte au comité d'orientation de région académique FTLV et au comité de perfectionnement, de l'atteinte des objectifs fixés et d'envisager des modalités d'amélioration</li> </ul> </li> <li><b>3. Pilotage pédagogique du réseau.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développement et mise en œuvre d'une politique pédagogique collaborative au sein des établissements adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels</li> <li>Engager les acteurs du campus dans une démarche qualitative de construction de parcours de formation</li> <li>Dans le respect des prérogatives des équipes de direction des établissements adhérents du campus, proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques.</li> </ul> </li> </ol>



2/2

	<p>4. Ouverture européenne et internationale Encourager et accompagner en lien avec la Dareic la mise en place de partenariats avec des entreprises étrangères afin de permettre à davantage de jeunes de développer des compétences linguistiques, professionnelles, sociales et interculturelles nécessaires dans un secteur d'activité à rayonnement international</p>
Environnement professionnel	<p>Le coordonnateur du campus est appelé à travailler avec le coordonnateur régional CMQ FTLV, le DAFPIC, les membres du conseil d'administration de l'établissement support du CMQ, les chefs d'établissement et les équipes des établissements du second degré et de l'enseignement supérieur, les structures de formation continue, les partenaires industriels et économiques, les représentants des collectivités locales, les fédérations professionnelles, les plateformes technologiques et le service des relations internationales du rectorat (Dareic) et les corps d'inspection.</p>
Compétences recherchées	<p><b>Managériales par le pilotage de projets</b> En qualité de chef de projet, le candidat devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projet pour pouvoir rapidement rassembler autour du projet du campus l'ensemble des partenaires susceptibles de contribuer à son développement et son rayonnement.</p> <p><b>Décisionnelles par l'établissement d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues</b> Doté d'un intérêt certain pour la valorisation des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus des métiers et des qualifications, il devra avoir une bonne maîtrise de l'environnement économique et professionnel en lien avec la thématique principale.</p> <p><b>Adaptatives par la capacité à appréhender des environnements professionnels divers et à établir une complémentarité entre eux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soucieux de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le candidat devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements appelés à participer à ses travaux.</li><li>• Il devra également connaître les programmes de mobilité existants et des sources de financement possibles pour favoriser la mobilité des jeunes ( stages en entreprises à l'étranger...) sur l'ensemble de leur cursus de formation ainsi que dans le cadre de la formation continue</li></ul> <p><b>Communicationnelles par l'aptitude à partager des convictions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le candidat devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.</li><li>• Compétences en langue(s) étrangère(s) souhaitables</li></ul>
Profil de poste	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques</li><li>• Cadre administratif ou technique</li><li>• Conseiller en formation continue</li><li>• Personnel enseignant du second degré</li><li>• Cadre issu de l'industrie</li><li>• Ingénieur pour l'école</li></ul>
Procédure à suivre pour postuler	<p>Envoyer par mél un CV et une lettre de motivation avant le 15 Octobre 2017 à <a href="mailto:ce.drh@ac-besancon.fr">ce.drh@ac-besancon.fr</a></p>