



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**FICHE DE POSTE**  
**Concours IGE externe 2019**

**Administrateur-trice des systèmes d'information et de communication**

**Métier ou emploi type\* : E2A41 – Administrateur-trice des systèmes d'information (Referens)**  
**FP2SIC15 : ADMINISTRATRICE/ADMINISTRATEUR EN SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**  
**Corps : Ingénieur d'étude**

**Affectation**

**Administrative : DSI du rectorat de Besançon**  
**Géographique : DSI, 10 rue de la convention 25000 BESANCON**

**Missions**

Au sein de la DSI du rectorat de Besançon, l'ingénieur intégrera dans le département Production et Opération l'équipe en charge du pilotage, du maintien en condition opérationnelle, de l'exploitation et de l'assistance des utilisateurs des systèmes d'information RH et examens concours (7 personnes).

Plus particulièrement, il sera en charge du système d'information ressources humaines second degré dans toutes ses dimensions : gestion des arrêtés, paye, mouvement, ... Ce poste couvrira également les problèmes de gestion d'identité (annuaire ldap, droits d'accès, doublons, etc). Au-delà des compétences techniques nécessaires, ces attributions demandent une grande rigueur, une disponibilité sans faille et le respect de la confidentialité des dossiers traités.

En parallèle, l'ingénieur aura la responsabilité de projets (gestion électronique du courrier et la gestion électronique de documents par exemple) et sera correspondant fonctionnel de certaines applications.

Les SIRH ayant vocation à muter profondément à moyen terme (5-10 ans), le poste évoluera progressivement vers plus de gestion de projet (maîtrise d'œuvre) et d'assistance à maîtrise d'ouvrage.

De par la mutation rapide des systèmes d'information et l'évolution constante des missions et métiers liés, le profil attendu est donc celui d'une personne aux compétences élargies et capable de s'adapter rapidement aux besoins d'une DSI moderne.

**MISE EN OEUVRE DU SI :** Participe à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils

- Effectue les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...)
- Participe activement au développement de l'usage du système d'information
- Contribue, en cohérence avec la stratégie du métier, à l'évolution des processus et du système d'information. Prête notamment attention, dès l'expression des besoins, à l'exploitabilité du futur système dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, coûts, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle)
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Animer et coordonner une équipe

**CONCEPTION D'ÉVOLUTIONS DU SYSTÈME D'INFORMATION :** Propose des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)

- Représente les métiers ou maîtres d'ouvrage lors de la vie courante des systèmes/ Assiste la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Participe à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information
- Contribue à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution :
  - en proposant des améliorations,
  - en participant à la gestion des idées et des propositions,
  - en participant aux projets d'adaptation et d'évolution du SI,
  - en participant aux recettes opérationnelles

**QUALITÉ DU SI (PERFORMANCE, COHÉRENCE, COUT, DELAI...) :**

- Participe à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Mutualise les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Coordonne et anime le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SI du métier
- Garantit le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information du métier par des actions appropriées (ou des applications dont il a la charge)
- Respecte les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI en conformité avec les normes et standards du métier et de l'entreprise, et en accord avec les contrats de service définis.
- Est responsable de la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédure...) des applications dont il a la charge
- Est responsable du contrôle et des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications dont il a la charge

- Participe à la maîtrise des coûts d'exploitation du système d'information

#### VERIFICATION DE LA QUALITE ET DE LA PERFORMANCE DU FONCTIONNEMENT DES APPLICATIONS DE SON DOMAINE SI :

- Contrôle et suit les dossiers avant transmission au Métier
- Veille au respect de la qualité et de la cohérence des réponses apportées aux utilisateurs
- Réalise une analyse qualitative et quantitative des actions de son domaine de responsabilité

#### ANTICIPATION ET CONDUITE DU CHANGEMENT :

- Contrôle et planifie de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels,
- Anticipe les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assure la promotion par des actions de conseil et de communication lors de l'installation de nouveaux logiciels bureautiques ou métiers :

#### ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DE L'UTILISATEUR FINAL :

- Conseille et accompagne les utilisateurs
- Détecte les utilisateurs en difficulté
- Capitalise le partage des expériences,
- Recense et répercute les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Intervient en direct auprès des utilisateurs ou après escalade lors des incidents en sollicitant les ressources (internes ou externes) nécessaires
- Aide à la définition des formations et participe à leur réalisation

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Applications métiers (connaissance approfondie) : SIRH (EPP, AGORA)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Gestion des niveaux de services et fourniture de services
- Méthodologie de conduite de projet
- Gestion des problèmes
- Gestion des risques
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Sécurité de l'information
- Qualité informatique (ITIL)
- Anglais technique (connaissance générale)

#### Savoir-faire :

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Identifier, expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Conduire des tests
- Apporter un support ou une formation aux utilisateurs
- Documentation
- Travailler en équipe

#### Savoir être :

- Capacité de prospective
- Réactivité
- Adaptabilité et dynamisme
- Autonomie
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation