académie Besançon

RÉGION ACADÉMIQUE
BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ATTESTATION D'EXPERIENCE CAP petite enfance

(Une attestation par structure ou période)

☐ Activité professionnelle
☐ Stage
(Cochez la case correspondante)

Nom de naissance : **Nom d'usage : …… Prénom : ……..…..**

STRUCTURE D'ACCUEIL **(Ne rien indiquer pour les assistantes maternelles)**	**TYPE DE STRUCTURE**	**PUBLIC**	**PERIODES ET DUREE** **(12 semaines à 32 heures ou 384 h à temps partiel)**	**ACTIVITE EFFECTUEE** **(participation, travail effectué en double commande ou en toute autonomie)**	**EMPLOYEUR OU RESPONSABLE DE STRUCTURE** **(Dater le document)**
Nom et adresse de la structure : **Cachet :**	☐ Ecole maternelle ☐ Crèche – Halte garderie ☐ Centre de loisirs sans hébergement ☐ Centre de loisirs avec hébergement ☐ Domicile privé d'exercice ☐ Domicile des parents	☐ 0 – 3 ans ☐ 3 – 6 ans	☐ **Temps plein de 32 heures** : Du ..... Au ..... 》**Nb de semaines =** **ET/OU** ☐ **Temps partiel :** Du ..... Au ..... 》**Nb d'heures par semaine** =…… **Total de semaines: ……..** **Total d'heures ……**	☐ Soins d'hygiène et confort de l'enfant ☐ Préparation et animation des activités éducatives et de loisirs ☐ Aménagement et entretien des espaces de vie ☐ Préparation et service des repas et des collations	**Fait le :** **Nom employeur :** **Signature employeur :**

Rappel :
- L'activité professionnelle ou le stage doivent se dérouler auprès d'enfants âgés de moins de 6 ans
- L'attestation ne doit comporter ni rature, ni correction
- Le document doit être signé une fois la période terminée
- En cas d'activité professionnelle, joindre les bulletins de salaires correspondants
- Les stages en école maternelle doivent se dérouler hors vacances scolaires
- Assistantes maternelles : justifier du nombre d'heures pour un seul employeur (contacter le Rectorat pour les cas particuliers)

En cas de périodes supplémentaires, photocopier le document

L'attestation originale (et les fiches de paie le cas échéant) doit être insérée à la fin du dossier professionnel qui est à retourner pour le 15 mars 2019. En cas d'absence des documents ou de non-conformité, la note zéro sera attribuée à la partie orale de l'EP2.